

Отдел регистрации обучающихся

2022-2023 учебный год

Отдел регистрации обучающихся (далее – ОРО) ОР за 2022-2023 учебный год выполнены следующие виды работ:

- проверка достоверности данных обучающихся допускаемых к сдаче итоговой аттестации;
- выдача транскриптов по требованию обучающихся;
- выдача справок об обучении;
- проставление признака «повтор» для закрытия дисциплин с «F»;
- информационно-разъяснительная работа с обучающимися;
- прием, обработка заявлений от обучающихся;
- проверка и корректировка данных студентов 1 курса (образовательная программа, курс, РУП, Ф.И.О.)
- проверка, анализ, корректировка транскриптов обучающихся, чьи данные хранились в старой базе и были перенесены в АИС;
- проверка, анализ, транскриптов всех студентов выпускного курса
- работа по усовершенствованию новой системы АИС совместно с ИЦТиПР.
- контроль регистрации обучающихся на дисциплины согласно учебным планам, ручная регистрация на основании бланков заявок;
- замена дисциплин в индивидуальных учебных планах (ИУП) обучающихся по требованию кафедр;
- сбор служебных записок кафедр с указанием учебных аудиторий и лабораторий;
- составление расписания учебных занятий на осенний, весенний, летний семестры для всех обучающихся (бакалавриат, магистратура, докторантура) ;
- составление расписания экзаменов на осенний, весенний, летний семестры для всех обучающихся (бакалавриат, магистратура, докторантура);

- корректировка расписания в течение двух недель после начала учебных занятий по объективным причинам (перераспределение нагрузки преподавателей кафедрами);
- утверждение расписания занятия;
- Ведение учета студенческого контингента иностранных обучающихся;
- Легализация пребывания иностранных обучающихся в г. Алматы на время учебы (оформление виз и регистраций паспортов);
- Работа по запросам (иностраннх обучающихся, руководства, структурных подразделений Satbayev University, МОН РК, органов миграционной полиции, иностранных консульств и др.);
- Подготовка отчетов о движении контингента иностранных обучающихся для уполномоченных органов и зарубежных консульств;
- Прием личных дел иностранных обучающихся вновь поступивших студентов 1 г.о.;
- Оказание информационной поддержки в процессе сдачи зарубежных документов об образовании иностранных обучающихся на нострификацию/признание.